

JEDNACÍ ŘÁD

Monitorovacího výboru MAS Jižní Haná

Valná hromada místní akční skupiny („MAS“) Jižní Haná se v souladu se schváleným statutem společnosti Jižní Haná o. p. s. (dále jen „společnost“) usnesla na tomto jednacím řádu:

I.

Základní ustanovení

1. Monitorovací výbor je povinným orgánem, který plní monitorovací funkci.
2. Monitorovací výbor má nejméně 3 členy.
3. Všichni členové monitorovacího výboru jsou přímo voleni valnou hromadou z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
4. Funkční období členů programového výboru je čtyřleté s tím, že opakované zvolení je možné.
5. Sleduje naplňování stanovených cílů a dodržování monitorovacích indikátorů ve vztahu ke strategii komunitně vedeného místního rozvoje v území působnosti MAS.
6. Výkonný monitorovací výbor zejména:
 - a) aktivně monitoruje realizované projekty
 - b) kontroluje plnění podmínek prováděných projektů
 - c) zpracovává podklady pro jednání programového výboru

II.

Jednání monitorovacího výboru MAS

1. Jednání monitorovacího výboru svolává předseda monitorovacího výboru, popřípadě manažer MAS, v pravidelných intervalech minimálně 1x ročně. Jednání svolává na základě vlastního podnětu nebo výzvy ostatních členů.
2. Jednání výkonného monitorovacího výboru se svolává formou oznámení členům minimálně 7 kalendářních dnů před termínem konání.
3. Členové jsou povinni se zúčastnit každého řádně svolaného jednání, nebo svoji neúčast omluvit. Předseda výkonného monitorovacího výboru je povinen svou neúčast omluvit s uvedením důvodu. Podle svých možností se členové účastní všech dalších pracovních jednání.
4. Účast na jednáních stvrzují členové výkonného monitorovacího výboru podpisem do listiny přítomných.
5. Program jednání navrhuje a předkládá předseda monitorovacího výboru a nebo manažer MAS na základě vlastních námětů, nebo na základě návrhů ostatních členů výboru. Program zašle s dostatečným předstihem společně s pozvánkou na jednání, ve výjimečných případech alespoň 2 dny předem, aby se účastníci mohli na jednání připravit.
6. Předsedajícím jednání je předseda monitorovacího výboru nebo jiný pověřený člen výkonného monitorovacího výboru. V případě, že se předseda výboru nemůže zúčastnit, pak určí svého zástupce. Pokud tak neučiní a jednání se nezúčastní ani manažer MAS, o předsedajícím rozhodnou členové výkonného monitorovacího

výboru na začátku jednání. Jednání zahájí nejstarší z přítomných členů výkonného monitorovacího výboru.

7. Jednání monitorovacího výboru se mohou účastnit partneři MAS Jižní Haná a jmenovitě přizvaní hosté.

III.

Hlasování monitorovacího výboru MAS

1. Monitorovací výbor o návrzích usnesení rozhoduje vždy veřejným hlasováním.
2. Jednání monitorovacího výboru může být zahájeno jedině tehdy, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru. Není-li tomu tak, odloží předsedající zahájení jednání o 30 minut. Nedostaví-li se do jednání monitorovacího výboru komise potřebný počet členů výboru ani pak, jednání se nekoná a předseda monitorovacího výboru svolá nové jednání v nejkratším možném termínu.
3. Předsedající je povinen oznámit, že bude přikročeno k hlasování, a jasným a srozumitelným způsobem sdělit znění návrhu usnesení, o kterém se bude hlasovat.
4. Veřejné hlasování probíhá tak, že předsedající vyzve hlasující ke zdvižení ruky postupně pro jednotlivé možnosti v pořadí "pro", "proti", "zdržel se" hlasování. Každý člen dá najevo své rozhodnutí zdvižením ruky právě pro jednu z možností.
5. Předsedající ke zprávám řídí rozpravu a po jejím ukončení dává hlasovat o usnesení. Je-li vznesen protinávrh, hlasuje se o něm přednostně. Při více variantách protinávrhů se hlasuje o každém zvlášť od posledního k prvnímu. Pokud je některý z protinávrhů přijat, o ostatních se již nehlasuje.
6. Usnesení je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina z celkového počtu přítomných členů monitorovacího výboru. Hlasování může být organizováno i tak, že se hlasuje o jednotlivých bodech návrhu na usnesení.
7. Předsedající po ukončení hlasování oznámí výsledek a konečné schválené znění přečte.
8. K přijetí platného usnesení je třeba, aby nadpoloviční většina hlasujících členů hlasovala pro navržené znění.

IV.

Zápisy z jednání monitorovacího výboru MAS

1. O průběhu každého jednání monitorovacího výboru se pořizuje zápis. Zápisy nebo záznamy se pořizují také z pracovních jednání. Zápisy pořizuje předem stanovený člen, nebo pověřený pracovník.
2. Zápis v úvodu obsahuje informace o formě jednání a datu konání. Další údaje obsahují jméno předsedajícího, jména přítomných členů a hostů.
3. Každý projednávaný bod programu jednání výboru je v zápise zapsán samostatně a je k němu uveden stručný zápis, o čem konkrétně se jednalo, a konečné schválené znění usnesení.
4. Správnost zápisu stvrzují svým podpisem předseda nebo další člen výkonného monitorovacího výboru, který ho zastupuje a zapisovatel.
5. Všechny zápisy z jednání monitorovacího výboru a i z pracovních jednání jsou veřejné a jsou k nahlédnutí v sídle o. p. s. a na webových informačních stránkách společnosti. Zápis musí být vyhotoven a rozeslán 10 kalendářních dnů po jednání monitorovacího výboru.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen na jednání valné hromady místní akční skupiny Jižní Haná dne 26. 2. 2015.
2. Jednací řád nabývá účinnosti dnem 26. 2. 2015

V Hulíně dne 26. 2. 2015

.....

Mgr. Roman Hoza

předseda MAS

.....

Petr Polák

ředitel Společnosti