

# **JEDNACÍ ŘÁD**

## **Výběrové komise**

### **MAS Jižní Haná**

Valná hromada místní akční skupiny („MAS“) Jižní Haná se v souladu se schváleným statutem společnosti Jižní Haná o. p. s. (dále jen „společnost“) usnesla na tomto jednacím řádu:

#### **I.**

#### **Základní ustanovení**

1. Výběrová komise je povinným orgánem místní akční skupiny, která plní výběrovou funkci.
2. Všichni členové orgánu, který plní výběrovou funkci jsou přímo voleni valnou hromadou z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
3. Výběrová komise má nejméně 7 členů.
4. Funkční období člena výběrové komise je max. jeden rok. Funkční období začíná nejdříve dnem zvolení do funkce, ne však dříve než skončilo funkční období člena zvoleného na předcházející funkční období.
5. Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Jednání komise svolává předseda výběrové komise, popřípadě manažer MAS.
6. Členové výběrové komise na základě soustavy kritérií odsouhlasených programovým výborem hodnotí předložené žádosti subjektů z územní působnosti MAS Jižní Haná a vybírají vhodné projekty, které nejlépe naplňují cíle strategie komunitně vedeného místního rozvoje území v území působnosti MAS Jižní Haná.
7. Při rozhodování o výběru projektů náleží minimálně 50 % hlasů partnerům, kteří nejsou veřejnými orgány.
8. Sestavuje seznam projektů v pořadí dle bodové hodnoty a vyznačuje projekty navržené ke schválení a projekty náhradní.

#### **II.**

#### **Jednání Výběrové komise MAS**

1. Jednání výběrové komise se svolává formou oznámení členům minimálně 7 kalendářních dnů před termínem konání.
2. Členové jsou povinni se zúčastnit každého jednání, nebo svoji neúčast omluvit. Předseda komise je povinen svou neúčast omluvit s uvedením důvodu.
3. Účast na jednáních stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.
4. Program jednání navrhuje a předkládá předseda výběrové komise nebo manažer MAS na základě vlastních námětů, nebo návrhů členů komise. Program zašle s dostatečným předstihem společně s pozvánkou na jednání komise, ve výjimečných případech alespoň 2 dny předem, aby se účastníci mohli na jednání připravit.
5. Jednání výběrové komise se mohou účastnit partneři MAS Jižní Haná a jmenovitě přizvaní hosté.
6. Předsedajícím jednání je obvykle předseda výběrové komise nebo jiný určený člen komise. V případě, že se předseda nemůže zúčastnit, pak určí svého zástupce. Pokud tak neučiní a jednání se nezúčastní manažer MAS, o předsedajícím rozhodnou členové výběrové komise na začátku jednání. Jednání zahájí nejstarší z přítomných členů

7. Výběrová komise je usnášeníschopná, pokud se jednání účastní nadpoloviční většina členů výběrové komise.

### **III.**

#### **Hlasování Výběrové komise MAS**

1. Výběrová komise MAS o návrzích usnesení rozhoduje vždy veřejným hlasováním.
2. Jednání výběrové komise může být zahájeno jedině tehdy, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výběrové komise. Není-li tomu tak, odloží předsedající zahájení jednání o 30 minut. Nedostaví-li se do jednání výběrové komise potřebný počet členů výběrové komise ani pak, jednání se nekoná a předseda výběrové komise svolá nové jednání v nejkratším možném termínu.
3. Předsedající je povinen oznámit, že bude přikročeno k hlasování, a jasným a srozumitelným způsobem sdělit znění návrhu usnesení, o kterém se bude hlasovat.
4. Veřejné hlasování probíhá tak, že předsedající vyzve hlasující ke zdvižení ruky postupně pro jednotlivé možnosti v pořadí "pro", "proti", "zdržel se" hlasování. Každý člen dá najevo své rozhodnutí zdvižením ruky právě pro jednu z možností.
5. Předsedající ke zprávám řídí rozpravu a po jejím ukončení dává hlasovat o usnesení. Je-li vznesen protinávrh, hlasuje se o něm přednostně. Při více variantách protinávrhů se hlasuje o každém zvlášť od posledního k prvnímu. Pokud je některý z protinávrhů přijat, o ostatních se již nehlasuje.
6. Usnesení je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina z celkového počtu přítomných členů výběrové komise. Hlasování může být organizováno i tak, že se hlasuje o jednotlivých bodech návrhu na usnesení.
7. Předsedající po ukončení hlasování oznámí výsledek a konečné schválené znění přečte.

### **IV.**

#### **Zápisy z jednání Výběrové komise MAS**

1. O průběhu každého jednání se pořizuje zápis. Zápisy nebo záznamy se pořizují také z pracovních jednání. Zápisy pořizuje předem stanovený člen komise nebo pověřený pracovník.
2. Zápis v úvodu obsahuje informace o formě jednání a datu konání, jako další údaje obsahuje jméno předsedajícího, jména přítomných členů a hostů.
3. Každý projednávaný bod programu jednání výběrové komise je v zápise zapsán samostatně a je k němu uveden stručný zápis, o čem konkrétně se jednalo, a konečné schválené znění usnesení.
4. Správnost zápisu stvrzují svým podpisem předseda, nebo další člen výběrové komise, který ho zastupuje a zapisovatel.
5. Všechny zápisy z jednání výběrové komise a z pracovních jednání jsou veřejné a jsou k nahlédnutí v sídle o. p. s. a na webových informačních stránkách společnosti. Zápis musí být vyhotoven a rozeslán 10 kalendářních dnů po jednání výběrové komise.

**V.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tento jednací řád byl schválen na jednání valné hromady MAS Jižní Haná dne 26. 2. 2015.
2. Jednací řád nabývá účinnosti dnem 26. 2. 2015

V Hulíně dne 26. 2. 2015

.....  
Město Hulín (zast. Mgr. Romanem Hozou)

předseda MAS

.....  
Petr Polák

ředitel společnosti