

NÁVRH



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Integrovaná strategie území působnosti místní akční skupiny pro programové období 2014–2020

Metodika tvorby obsahu

Odbor rozvoje a strategie regionální politiky MMR ČR
Verze 10. 4. 2013

Obsah

Obsah.....	2
1. Slovníček pojmů	3
2. Seznam použitých zkratk	6
3. Běžně užívané zkratky a zkratky v KVMR	7
4. Metodika tvorby ISÚ.....	8
4.1. Čl. 29 – Komunitně vedené Místní rozvojové strategie	8
4.2. Využití metody Místní Agendy 21.....	9
4.3. Úvod	11
4.4. Aplikace základních principů	13
5. Struktura Komunitně vedené MRS.....	14
5.1. CHARAKTERISTIKA MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY.....	14
5.2. Integrovaná strategie území.....	16
5.2.1. Úvod – Způsob zpracování ISÚ	16
5.2.2. ANALYTICKÁ ČÁST.....	17
5.2.3. STRATEGICKÁ ČÁST.....	26
5.3. Integrovaný plán rozvoje území MAS.....	27
6. Schvalování ISÚ v území	27
6.1. Komunitní projednávání.....	28
6.2. Schválení ISÚ	28
6.3. Posouzení SEA	29
6.4. Projednání finální verze strategie všemi zastupitelstvy z území působnosti MAS.....	29
6.5. Schválení dokumentu ISÚ.....	30
7. Národní číselník indikátorů	31
8. Příloha 1 – Obsah Komunitně vedené Místní rozvojové strategie.....	32
6. Příloha 2 - Proces zpracování a hodnocení Komunitně vedené Místní rozvojové strategie.....	33
9. Příloha 3 – Ilustrativní příklad aplikace Komunitně vedené Místní rozvojové strategie.....	35

1. Slovníček pojmů

Aarhuská úmluva – celým názvem Mezinárodní úmluva o přístupu k informacím, účasti veřejnosti na rozhodování a přístupu k právní ochraně v otázkách životního prostředí – je mezinárodní smlouva, mezi jejíž hlavní pilíře patří zpřístupňování informací o životním prostředí veřejnosti, aktivní účast veřejnosti v rozhodovacích procesech, týkajících se životního prostředí, zajištění právní ochrany v záležitostech životního prostředí.

Akce (viz čl. 29 e) – akcí jsou rozuměny v rámci Nařízení evropské komise jednotlivé projekty

Akční plán – rozpracovává strategii rozvoje na kratší období a je aktualizován nejméně jednou ročně na základě vyhodnocení průběhu a výsledků a změn vnitřních či vnějších faktorů. Obsahuje odsouhlasené projekty (ale také např. o opakované komunitní akce), jimiž by měly být konkrétně prováděny prioritní aktivity a tak naplňovány strategické cíle problémových okruhů a k jejichž realizaci jsou předpoklady. To znamená, že v případě získání dostatečných finančních prostředků disponuje kapacitami na zajištění realizace projektů a je schopno v případě potřeby zajistit jejich spolufinancování v požadované výši.

Akční plánování – participativní plánování rozvoje konkrétního místa (veřejného prostranství) s aktivní účastí veřejnosti – obyvatel a dalších uživatelů místa. Proces trvá několik měsíců, příprava zahrnuje mapování, dotazování a sledování místa, vlastní proces pak zpravidla celodenní nebo dvoudenní diskusi. Výsledkem je škála návrhů na vylepšení prostranství.

Cílové skupiny – cílovou skupinou může být segment obyvatel, návštěvníků regionu, subjektů podnikajících v daném místě apod., na které má konečný dopad realizace dané části strategie. Nejedná se tedy o realizátory projektů, ale konečné uživatele či beneficiary. Definice typů a jejich členění je daná analýzou cílových skupin v daném regionu.

CSF fondy – Strukturální fondy

Člen MAS, jinak také partner MAS nebo člen místního partnerství – fyzická či právnická osoba, která byla na základě transparentních a nediskriminačních přístupů přijata za člena dané MAS a je evidována v seznamu členů. Právnická osoba vždy prokazatelným způsobem určí fyzickou osobu, která ji bude při jednáních orgánů MAS zastupovat. Neučiní-li tak, může práva dané právnické osoby vykonávat pouze statutární zástupce.

Dohoda o partnerství – dokument vymezující vztahy mezi jednotlivými členskými státy a EU v oblasti evropských dotačních fondů, definuje závazky ČR vůči EU

Expertní část zpracování strategie – část strategie zpracovávaná externí odbornou firmou či vlastními experty. Nelze jednoznačně oddělovat expertní část zpracování strategie a komunitní – tyto se musejí prolínat, tzn., že expert vede komunitní plánování a zpracovává výsledky do logické struktury dokumentu.

Finanční plán strategie – Je součástí Akčního plánu jako součást Programového rámce. Finanční plán má složku příjmovou a výdajovou. Ale už i příjmy a výdaje mohou být řešeny samostatnými plány. Finanční plánování je proces posuzování celkových efektů finančního a investičního rozhodování, rozhoduje o velikosti a druhu použitých finančních zdrojů.

Fokusová skupina – je plánovaná diskuse v rámci malé skupiny (4–12 osob vybraných na základě předem stanovených kritérií) dotčených obyvatel, která je facilitována zkušeným moderátorem.

Hlavní manažer MAS – Řídící pracovník MAS, odpovědný za chod místního partnerství a implementaci ISÚ. Hlavní manažer MAS je vedoucím Kanceláře MAS a nadřízeným příp. Pracovníkům Kanceláře MAS.

Hodnotitel – člen orgánu plnící výběrovou funkci

Implementační struktura MAS – vymezení struktury, povinností a odpovědnosti MAS za řízení a realizaci programů

Indikátorová struktura – Národní orgán pro koordinaci (NOK) vydává Národní číselník indikátorů (NČI). NČI je soubor všech centrálních indikátorů, resp. ukazatelů, které jsou nositeli informace o věcném plnění projektů/programů financovaných ze strukturálních fondů EU. Obsahuje po technické a metodické stránce upravené indikátory s jasnou definicí, měrnou jednotkou a kódováním.

Integrovaný plán rozvoje území MAS – implementace strategie prostřednictvím dotačních programů EU sdružující jednotlivé Programové rámce

Kancelář – Kancelář je výkonnou složkou MAS. Kancelář zřizuje Právnická osoba a řídí ji hlavní manažer (ředitel) MAS, který zodpovídá za její chod. Dle možností a personální politiky dané MAS Kancelář zaměstnává další pracovníky, příp. využívá služeb externích dodavatelů a spolupracuje s dobrovolníky. Kancelář v první řadě zajišťuje implementaci ISÚ, případné další činnosti jsou prováděny odděleně a to jak personálně, tak účetně.

Komunikační strategie – především definice cílů, kterých chci komunikací dosáhnout u konkrétních cílových skupin, také definice rozsahu, harmonogramu a nástrojů komunikace s veřejností.

Komunitně vedený místní rozvoj – je nástrojem pro zapojení občanů na místní úrovni pro nalezení odpovědí na sociální, environmentální a ekonomické výzvy, kterým dnes čelíme. KVMR je přístup, který vyžaduje čas a úsilí, ale relativně malé finanční investice, může mít podstatný vliv na životy lidí a vytváření nových myšlenek a společné zavádění těchto nápadů do praxe.

Komunitně vedené Místní rozvojové strategie – soubor doložení minimálních standardů fungování MAS, Integrované strategie území MAS a Programových rámců zařazených do Integrovaného plánu rozvoje území MAS

Kontrolní funkce – Orgán plnící kontrolní funkci zejména dohlíží na dodržování stanovených postupů a zásad, včetně interních předpisů dané MAS a sleduje naplňování usnesení Nejvyššího orgánu MAS.

Metodika – souhrn doporučených praktik a postupů, pokrývajících celý životní cyklus vytvářené strategie

Metrika – měřitelný údaj procesu

Místní Agenda 21 (MA21) je způsobem uplatnění principů udržitelného rozvoje v konkrétní obci, území týkajících se celého společenství., Je doporučena usnesením vlády č. 30 z 11. ledna 2012. Jedná se o nástroj na úrovni měst, obcí a regionů, včetně MAS. Cílem metody je posílit udržitelný rozvoj, tj. dlouhodobě vyrovnaný rozvoj na místní úrovni ochrany životního prostředí. Na národní úrovni se otázkami MA21 zabývá Rada vlády pro udržitelný rozvoj, zejména její Pracovní skupina pro MA21, v gesci MŽP.

Místní partnerství – Místní partnerství, tvořené veřejným, soukromým a neziskovým sektorem, resp. skupinou fyzických a právnických osob se zájmem o rozvoj daného regionu, je hlavním hybatelem aktivit dané MAS. Místní partnerství působí na uceleném venkovském území s počtem obyvatel od 10 000 do 150 000 obyvatel. Plošně je vymezeno územím působnosti MAS.

Monitorovací funkce – Orgán plnící monitorovací funkci především sleduje naplňování stanovených cílů a monitorovacích indikátorů ve vztahu k ISÚ.

Nejvyšší orgán MAS, jinak také Valné shromáždění členů MAS, Valná hromada MAS, Členská schůze, Plénum apod. – Nejvyšší orgán MAS, který sdružuje všechny její členy.

Neziskový sektor, jinak také soukromý neziskový sektor – organizace charakteru právnické osoby, která nebyla zřízena nebo založena za účelem podnikání, nemá charakter obchodní společnosti dle Obchodního zákoníku, a není zahrnuta ve veřejném ani podnikatelském sektoru, tedy občanská

sdužení, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, spolky, ústavy, církevní právnické osoby (farnosti, sbory apod.), nadace a nadační fondy apod., ale také neorganizovaní jednotlivci – zástupci aktivní veřejnosti, kteří nepodnikají a nejsou členy orgánů veřejné správy.

Opatření (fiche) – stručný popis navržených opatření stanovených MAS v souladu se Programovým rámcem Opatření vymezuje oblast podpory pro konečné žadatele.

Participativní metoda zpracování strategie – metoda založená na zapojení významných odborníků či subjektů a veřejnosti do zpracování strategie. Dává prostor pro získání více názorů a pohledů na projednávanou tematiku, umožňuje ovlivnění názorů veřejnosti, osvětu směrem k udržitelnému rozvoji, umožňuje nacházení stabilnějších způsobů řešení problémů, dává účastníkům prostor pro osobní iniciativu, podporuje jejich motivaci pro realizaci strategie a vytváří podmínky pro další spolupráci.

Podnikatelský sektor, jinak také soukromý ziskový sektor – Podnikatelské subjekty např. obchodní společnosti (a.s., s.r.o., v.o.s.), družstva, osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ), samostatně hospodařící rolníci (SHR) apod.

Pověřený zástupce člena – fyzická osoba, která na základě zvolení, jmenování nebo zmocnění zastupuje zájmy člena na jednání Nejvyššího orgánu MAS

Pracovníci kanceláře MAS – pojem zahrnuje veškeré administrativní i programové pracovníky MAS (manažeři PR, koordinátoři projektů spolupráce, referenti, kontrolóři, asistenti apod.), zaměstnané u právnické osoby v rámci běžného pracovně-právního vztahu. Mezi Pracovníky kanceláře MAS nezahrnujeme technickoprovozní zaměstnance (např. uklízečka, správce, webmaster, řidič apod.) či úzce specializované odborné pracovníky (účetní, právník, překladatel, odborní poradci, projektoví nebo regionální manažeři apod.) a dodavatele služeb.

Právnická osoba MAS – nestátní nezisková organizace (obecně prospěšná společnost, občanské sdružení, zájmové sdružení právnických osob – jedná se o subjekt, který má právní zodpovědnost za chod MAS.

Programový rámec – dokument definující realizaci části ISÚ prostřednictvím jednoho z dotačních programů podporovaných z fondů EU (obdoba Strategického plánu Leader)

Rozhodovací funkce – Kolektivní orgán MAS, který rozhoduje o jednotlivých krocích v rámci postupu realizace ISÚ. Interní předpisy dané MAS mohou vyhradit některé typy rozhodnutí Nejvyššího orgánu MAS.

Řešitelský tým – tým pro tvorbu strategie

Řízení organizace – definice managementu organizace zajišťujícího řízení, tedy v cyklu se opakující činnosti: analýza – plánování (projektování) – organizování – přikazování (motivace) – kontrola

Soukromá sféra (sektor) – neveřejné právnické či fyzické osoby (podnikající i nepodnikající), dále se dělí na podnikatelský a neziskový sektor

Statutární zástupce –

Strategické dokumenty – dlouhodobé programy rozvoje území, např. integrovaná strategie rozvoje území (ISÚ), koncepce rozvoje cestovního ruchu, komunitní plán sociálních služeb apod.

Tvorba vize komunity – participativní metoda plánování rozvoje území s aktivní účastí obyvatel a dalších skupin (např. návštěvníků oblasti, odborníků). Proces trvá několik měsíců (plánování a jednání přípravného týmu), vlastní jednání je dvoudenní, složené z jednání v plénu a pracovních skupinách. Výsledkem je obecná formulace rozvojových záměrů a konkrétní kroky (projekty), k nimž se zavazují konkrétní účastníci.

Územní působnost MAS – Geografická oblast vymezená katastrálním územím obcí, jejichž zastupitelstva vydala souhlas s realizací ISÚ dané MAS na jejich území. Tato oblast musí být geograficky celistvá.

Vedení organizace – statutární zástupce(cí) právnické osoby MAS odpovídající za dlouhodobé plánování a rozvoj organizace

Veřejná sféra (sektor) – Obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou zřízeny či vlastněny min. z 50 % obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu, tj. např. příspěvkové organizace, ale také podniky v majoritním vlastnictví obcí či státu (např. technické služby, Lesy ČR apod.).

Vnitřní předpis – předpis organizace, kterým se stanovují práva, povinnosti, postupy a další činnosti pro její organizační jednotky, zaměstnance a členy.

Výběrová komise – Kolektivní volený orgán MAS, který na základě předem stanovených kritérií a postupů hodnotí předložené žádosti subjektů z území působnosti MAS a vybírá vhodné projekty, které nejlépe naplňují cíle ISÚ příslušné MAS. Interní předpisy dané MAS mohou vyhradit některé typy rozhodnutí orgánu plnícímu rozhodovací funkci nebo Nejvyššímu orgánu MAS.

Zřizovací dokument – stanovy, zakládací listina, statut apod.

Zveřejnit – minimálně umístit na volně přístupnou internetovou stránku Právnické osoby MAS

2. Seznam použitých zkratk

CPKP – Centrum pro komunitní práci

CSF – Community support framework – Rámec podpory Společenství

DSO – dobrovolný svazek obcí

EFRR – Evropský fond pro regionální rozvoj

EIS – Energetický informační systém

ENRF – Evropský námořní a rybářský fond

ESF – Evropský sociální fond

EZFRV – Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova

GIS – Geografický informační systém

CHKO – Chráněná krajinná oblast

IPRÚ – Integrovaný plán rozvoje území

IS SEA – Informační systém SEA

ISÚ – Integrovaná strategie území

KVMR – Komunitně vedený místní rozvoj

MA21 – Místní Agenda 21

MMR – Ministerstvo pro místní rozvoj

MPO – Ministerstvo průmyslu a obchodu

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

MZe – Ministerstvo zemědělství

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

MŽP – Ministerstvo životního prostředí

NČI – Národní číselník indikátorů

NOK – Národní orgán pro koordinaci

OP – Operační program

ORP – Obec s rozšířenou působností
 PR – Programový rámec
 NP – Národní park
 SPL – Strategický plán LEADER
 SRR – Strategie regionálního rozvoje 2014–2020
 SSR – Společný strategický rámec
 SEA – proces posuzování vlivů koncepcí na životní prostředí
 SMO ČR – Svaz měst a obcí ČR
 SMS ČR – Svaz místních samospráv ČR
 ÚPD – Územně plánovací dokumentace
 VCHÚ – Velkoplošné chráněné území
 VÚC – Vyšší územně-správní celky

3. Běžně užívané zkratky a zkratky v KVMR

CLLD	KVMR	Komunitně vedený místní rozvoj
CPR		Společná ustanovení nařízení
CSF	SSR	Společný strategický rámec
DG AGRI		Generální ředitelství pro zemědělství a rozvoj venkova
DG EMPL		Generální ředitelství pro zaměstnanost, sociální věci a sociální začlenění
DG MARE		Generální ředitelství pro námořní záležitosti a rybolov
DG REGIO		Generální ředitelství pro regionální politiku a Urban
EC	EK	Evropská komise
EAFRD	EZFRV	Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
EFF	ERF	Evropský rybářský fond
EMFF	ENRF	Evropský námořní a rybářský fond
ENRD	ESRV	Evropská síť pro rozvoj venkova
ERDF	EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
ESF	ESF	Evropský sociální fond
ESI Funds		Evropské strukturální a investiční fondy (EAFRD, EMFF, ERDF, ESF a Fond soudržnosti)
ETC	EÚS	Evropská územní spolupráce
FARNET		Evropský rybářský Oblasti síť
FLAG	RMAS	Rybolovná Místní akční skupina
IB	ZS	Zprostředkující subjekt
ITI		Integrované územní investice
LAG	MAS	Místní akční skupina
LDS	MRS	Místní rozvojové strategie
LEADER		Liaisons entre Actions de Développement de l'Economie Rurale Propojování aktivit hospodářského rozvoje venkova
MA	ŘO	Řídící orgán
MS	ČS	Členské státy
PA	DoP	Dohoda o partnerství

4. Metodika tvorby ISÚ

Příprava a zpracování strategie se primárně řídí Článkem 29 **Nařízení o obecných ustanoveních**¹

4.1. Čl. 29 – Komunitně vedené Místní rozvojové strategie²

- 1) Komunitně vedené strategie místního rozvoje musí obsahovat alespoň tyto prvky:
 - a) vymezení rozlohy a počtu obyvatel, na které se vztahuje strategie;
 - b) analýzu rozvojových potřeb a potenciálu této oblasti, včetně analýzy silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb;
 - c) popis strategie a její cíle, popis integrovaného a inovativního charakteru strategie a hierarchie cílů, včetně měřitelných cílů pro výstupy nebo výsledky. Pro výsledky mohou být cíle vyjádřeny v kvantitativních a kvalitativních hlediscích. Strategie musí být v souladu s příslušnými programy všech fondů SSR, z nichž se předpokládá finanční podpora projektů;
 - d) popis procesu zapojení veřejnosti do realizace strategie;
 - e) akční plán ukazuje, jak jsou cíle převedeny na akce;³
 - f) popis řízení a kontroly opatření strategie, demonstrování schopnosti místní akční skupiny realizovat strategii a popis konkrétních opatření pro hodnocení;
 - g) finanční plán strategie⁴, včetně plánovaného (indikativního) rozdělení týkající se relevantních fondů SSR⁵.
- 2) Členské státy stanoví kritéria pro výběr komunitně vedených místních rozvojových strategií.
- 3) Komunitně vedené místní rozvojové strategie jsou vybírány výborem zřízeným pro tento účel příslušnými řídicími orgány programů.
- 4) První kolo výběru komunitně vedených místních rozvojových strategií musí být dokončeno do dvou let ode dne nabytí platnosti Dohody o partnerství. Členské státy si mohou vybrat další místní rozvojové strategie po tomto datu, ale zpravidla nejpozději do 31. prosince 2017.
- 5) Rozhodnutím o schválení strategie místního rozvoje ze strany řídicího orgánu jsou stanoveny indikativní přiděly z relevantních fondů SSR. Musí také stanovit role orgánů odpovědných za provádění příslušných programů pro plnění všech úkolů týkajících se strategie⁶.
- 6) Populace oblasti uvedená v odst. 1 písm. a) nesmí být nižší než 10 000 a vyšší než 150 000 obyvatel. Odchylka omezení počtu obyvatel mimo 10 000 a 150 000 obyvatel může být snížena nebo zvýšena, tam kde je nutnost pro takovou odchylku, je třeba vzít v úvahu řádně odůvodněná specifika územních rysů dané oblasti.

¹ Návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady o společných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu, jichž se týká společný strategický rámec, o obecných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006.

² Zde bude zařazena finální oficiální verze – TATO VERZE JE ZE ZÁŘÍ 2012

³ Jednotlivým cílům strategie jsou přiřazeny konkrétní plánované akce (projekty) nebo jejich typy

⁴ Definování finančních potřeb pro naplnění jednotlivých cílů strategie s uvedením předpokládaných zdrojů – např. vlastní zdroje podnikatelů či rozpočty obcí, národní grantové zdroje, zdroje nadací či dotace EU

⁵ V části strategie obsahující Programové rámce budou definovány požadavky na odpovídající dotační programy a k nim přiřazené fondy

⁶ Týká se řídicích orgánů jednotlivých dotačních programů

4.2. Využití metody Místní Agendy 21

Principy Místní agendy 21 (MA21) jsou v souladu s principy komunitně vedeného místního rozvoje.

Místní Agenda 21 je nástrojem ke zlepšování kvality veřejné správy, strategického řízení, zapojování veřejnosti, budování místního partnerství a využití dosažených poznatků o rozvoji s cílem podpořit systematický postup k udržitelnému rozvoji na místní či regionální úrovni.

Koncepce podpory MA21 v ČR do roku 2020 (schválena usnesením Vlády ČR č. 30 z 11. ledna 2012)

Místní Agenda 21 (v angličtině „Local Agenda 21“), zkratka „MA21“ je jedním z nejvýznamnějších moderních programů pro obce, města a regiony v celosvětovém měřítku. Jedná se o program k uplatňování zásad udržitelného rozvoje na místní úrovni, který byl definován v mezinárodním dokumentu „Agenda 21“ na Světovém summitu OSN (Rio de Janeiro, 1992). Na této akci se poprvé v historii zástupci více než 180 zemí světa zabývali pojmem udržitelným rozvojem v globálním měřítku. Protože bylo konstatováno, že mnoho problémů týkající se udržitelného rozvoje vzniká na místní úrovni, bylo místním správám doporučeno, aby strategicky postupovaly k udržitelnosti a snažily se o co nejaktivnější zapojení svých obyvatel i aktérů do procesů rozvoje.

Koncept udržitelného rozvoje je postaven na potřebě vyrovnanosti tří základních pilířů života v dlouhodobém měřítku, (1) ekonomický rozměr, (2) sociální rozměr a (3) environmentální rozměr. Udržitelný rozvoj v rámci MA21 se vždy týká konkrétního území, např. regionu, města, obce, MAS. V rámci MA21 je tedy řešena kvalita a vyrovnanost místního rozvoje, a to v souvislosti s regionálním, národním a globálním rozvojem.

Základní principy udržitelného rozvoje jsou tyto:

1. **propojení základních oblastí života – ekonomické, sociální a životního prostředí** – řešení zohledňující pouze jednu nebo dvě z nich není dlouhodobě efektivní a udržitelné,
2. **dlouhodobá perspektiva** - každé rozhodnutí je třeba zvažovat z hlediska dlouhodobých dopadů, je třeba strategicky plánovat,
3. **kapacita životního prostředí je omezená** – nejenom jako zdroje surovin, látek a funkcí potřebných k životu, ale také jako prostoru pro odpady a znečištění všeho druhu,
4. **předběžná opatrnost** - naše poznání zákonitostí fungujících v životním prostředí je stále ještě na nízkém stupni, a proto je na místě být opatrní,
5. **prevence** – je mnohem efektivnější než následné řešení dopadů; na řešení problémů, které již vzniknou, musí být vynakládáno mnohem větší množství zdrojů (časových, finančních i lidských),
6. **kvalita života** - má rozměr nejen materiální, ale také společenský, etický, estetický, duchovní, kulturní a další,
7. **sociální spravedlnost** – příležitosti a zodpovědnost by měly být děleny mezi země, regiony i mezi rozdílné sociální skupiny; chudoba je ohrožující faktor udržitelného rozvoje; udržitelný rozvoj je chápán jako „trvalé zlepšování sociálních podmínek v rámci ekologické únosnosti Země“,
8. **vztah lokální a globální** – činnosti na místní úrovni ovlivňují problémy na globální úrovni - vytvářejí je nebo je mohou pomoci řešit a naopak,
9. **odpovědnost k budoucím generacím** – zajišťujeme budoucím generacím možnost života ve zdravém prostředí? Nebudou muset spíše řešit problémy, které dnes my vytváříme a nad kterými přivíráme oči?
10. **demokratické procesy** – zapojením veřejnosti již do plánování vytváříme nejen objektivnější plány, ale také obecnou podporu pro jejich realizaci.

Potenciální charakteristiky udržitelné komunity:

- Zdroje jsou využívány efektivně.
- Odpad je minimalizován uzavřenými cykly.
- Znečišťování je omezené na stupeň, se kterým se přírodní systémy dokáží vyrovnávat.
- Je oceňována a chráněna rozmanitost přírody.
- Tam, kde je to možné, jsou místní potřeby uspokojovány z místních zdrojů.
- Všem je dostupné kvalitní jídlo, voda a přístřeší.
- Každý má příležitost získat uspokojivou práci v různorodé ekonomice.
- Zdraví člověka je chráněno vytvářením bezpečného, zdravého a příjemného životního prostředí a zajištěním zdravotních služeb, které zdůrazňují prevenci před nemocí, stejně jako řádnou péči o nemocné. Je podporován zdravý způsob života.
- Přístup k účelovým zařízením, službám, zboží a lidem není dosahován na úkor životního prostředí ani omezován pouze na ty, kdo mají auto.
- Lidé žijí beze strachu z násilí, ze zločinu nebo z persekuce kvůli jejich vyznání, rase, pohlaví nebo sexuální orientaci.
- Každý má přístup ke vzdělání, profesionální přípravě, poznání a informacím, které jsou potřeba, aby zaujal svou úlohu ve společnosti.
- Všem členům společenství je umožněno podílet se na rozhodování.
- Jsou dostupné kulturní, rekreační a zábavní příležitosti.
- Při tvorbě životního prostředí je propojen účel a krása s užitečností. Osidlování je „humánní“ v poměru velikosti a tvaru.
- Rozmanitost a místní zvláštnosti jsou ceněny a chráněny.
- V každé lokální akci je zahrnuta globální perspektiva.

4.3. Úvod

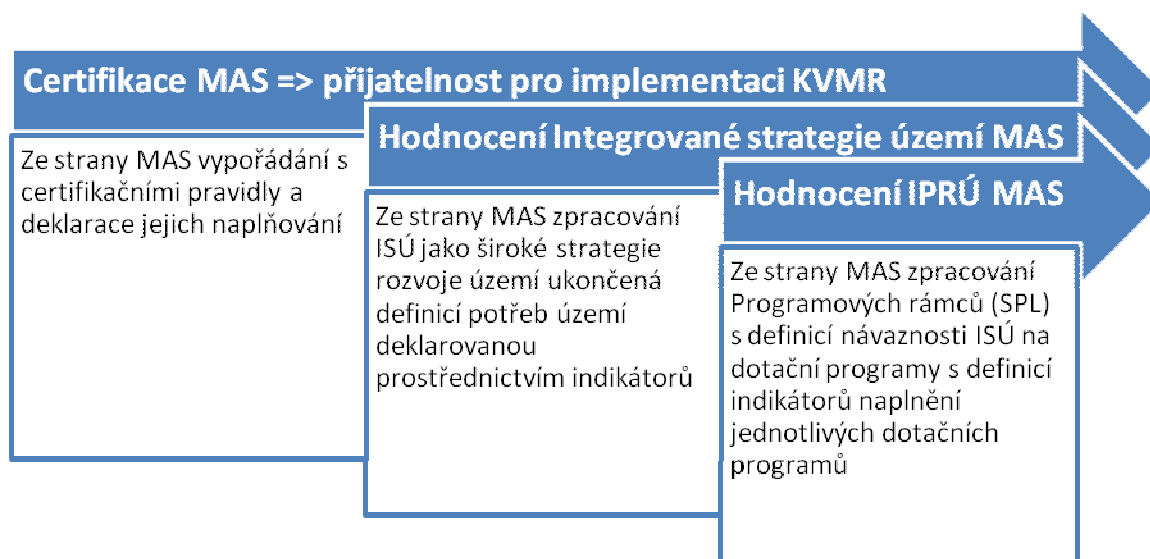
ISÚ = Integrovaná strategie území působnosti místní akční skupiny je celkovou střednědobou strategií, která vychází ze záměrů dlouhodobého udržitelného rozvoje území. Jde o ucelený rozvojový dokument, vztahující se na území působnosti MAS. Propojuje subjekty, záměry a zdroje. Má širší záběr než Programové rámce (SPL), které jsou její součástí.



Podrobně je návaznost jednotlivých částí Komunitně vedené Místní rozvojové strategie je popsána v příloze 1 tohoto dokumentu.

Proces zpracování a hodnocení Komunitně vedené místní rozvojové strategie

1. **Fáze – zajištění minimálních standardů MAS a jejich certifikace**
2. **Fáze – zpracování Integrované strategie území**
3. **Fáze – zpracování Integrovaného plánu rozvoje území MAS formou Programových rámců (SPL).**



Podrobně je proces zpracování a hodnocení zobrazen v diagramu v příloze 2 tohoto dokumentu.

Každá strategie musí mít svého vlastníka, který bude mít celkovou odpovědnost za strategii, respektive za splnění cílů strategie a realizaci očekávaných přínosů. V případě Komunitně vedené Místní rozvojové strategie je vlastníkem strategie místní partnerství (MAS), strategii realizuje právnická osoba MAS – je jejím koordinátorem. Ta je také odpovědná za její naplnění v regionu své působnosti. Odpovědnost za plnění cílů strategie je směřována ke komunitě⁷.

Obecně by v rámci tvorby strategie měly být zodpovězeny následující základní otázky:

- a) proč je daná strategie vytvářena,
- b) jaká je dlouhodobá vize rozvoje území MAS, jak bude postupně naplňována
- c) jaké jsou hlavní rozvojové oblasti území MAS
- d) jaké principy rozvoje budou v území uplatňovány
- e) jaké jsou dlouhodobé (strategické), střednědobé a jaké krátkodobé cíle rozvoje v území (cíle jsou stanoveny na základě priorit rozvoje území v daném časovém horizontu – dlouhodobé, střednědobé, krátkodobé; při stanovení cílů je uplatněno pravidlo SMART; jaké cílové skupiny se naplnění cíle dotkne)
- f) jak bude naplňování cílů měřeno – cíle musejí mít přiřazeny indikátory úspěšnosti
- g) kdo je zodpovědný za celkové naplňování strategie a za naplňování jejích dílčích částí,
- h) jak dlouho daná strategie platí (v tomto případě od 1. 1. 2014⁸ do 31. 12. 2022)
- i) zda a co může realizaci strategie ohrozit, jak se bude takové situaci čelit
- j) jak a kdo bude vyhodnocovat, zda se při implementaci strategie dosahuje stanovených cílů s definicí odpovědností, harmonogramem evaluace a komunikační strategií
- k) za jakých podmínek může být strategie aktualizována

⁷ Není směřováno k jakýmkoliv strukturám nad územím působnosti MAS nebo obcím

⁸ Zde je třeba počítat s korekcemi

Strategie by měla sloužit mj. jako kritérium pro rozhodování vedení samosprávných celků a být vodítkem také pro průběžné činnosti dalších aktérů, přičemž tyto činnosti nemusejí mít charakter projektu (např. způsob spolupráce, pravidelné akce pro veřejnost apod.). Při zpracování strategie musejí prolínat dvě fáze – komunitní i expertní, neboť je potřeba lidem přímo vysvětlovat možnosti obcí, území a výsledky setkání s veřejností je potřeba odborně zpracovat. Pokud lidé navrhnou nereálné řešení a předloží je, je těžké jim to zpětně vysvětlovat.

4.4. Aplikace základních principů

1. Strategie jsou připravovány transparentně a se znalostí místní situace, do přípravy strategie je zahrnut široký okruh zainteresovaných stran.
2. Strategické materiály musí být připraveny v podobě a kvalitě, která umožní nejvyššímu rozhodovacímu orgánu MAS, který schvaluje finální verzi znění strategie, informované a odpovědné rozhodnutí.
3. Strategie jsou zaměřené (zacílené) na řešení konkrétních významných problémů, rozvojového potenciálu, inovací se zohledněním integrovaného dlouhodobého rozvoje území působnosti MAS v širokém spektru potřeb společnosti i prostředí.
4. Strategii MAS nelze připravovat izolovaně: je třeba brát ohled a do strategie zapracovávat strategie nižších územních celků v území působnosti MAS – územně-plánovací dokumentace obcí, strategické dokumenty obcí (např. Programy obnovy venkova), strategické dokumenty dobrovolných svazků obcí, plány péče chráněných území (zejména velkoplošných), strategické dokumenty rozvoje firem, neziskových organizací, komunitní plány sociálních služeb apod. Ohled je třeba také brát na strategické dokumenty vyšších územně-správních celků, včetně ohledu na strategický rámec EU v části Programových rámců.
5. Vznikající strategie mají definovaný předpokládaný způsob financování jejich realizace.⁹
6. Strategie jsou vytvářeny na základě reálných potřeb (CO potřebujeme?) zjištěných na základě doložitelného průzkumu regionu, přístup k tvorbě strategií je založený na důkazech (PROČ to potřebujeme?). Je hodnocen vztah mezi potřebou, předpokládaným naplněním, reálným přínosem a dopady strategií¹⁰.
7. Strategie zahrnují konkrétní a adresná opatření včetně návrhů typů projektů v nich obsažených, jasně určují odpovědnost za dosažení vytyčených cílů, definují implementační strukturu a procesy, stanovují indikátory pro měření úspěšnosti a postupu jejich implementace. V ISÚ je třeba definovat cílové skupiny¹¹ a ne příjemce dotací, tzn., pro koho budou jednotlivé cíle strategie výhodné, komu pomůže jejich naplnění. Je třeba vzít v úvahu i vzájemné vztahy a vazby v území, případná rizika realizace (pokud by to pro některé cílové skupiny připadalo v úvahu).
8. Efektivita opatření realizovaných v rámci strategie je průběžně evaluována (je třeba stanovit reálné monitorovací indikátory a průběžné a cílové stavy, které lze prokazatelně sledovat), pro úpravu cílů nebo indikátorů v průběhu realizace strategie jsou navrženy konkrétní podmínky aktualizace¹². Je třeba stanovit odpovědnost za jednotlivá opatření strategie.

⁹ Definuje MAS na základě místní znalosti rozložení finančních zdrojů a potřeb definovaných ve strategii – tedy všechny cíle strategie musí mít definovaný zdroj, ze kterého lze daný cíl (pravděpodobně) realizovat – strategie musí posoudit zejména vlastní potenciál území a zaměřit se na to, co je třeba rozvíjet

¹⁰ Zde by to chtělo zpracovat podkladový model návaznosti

¹¹ Strategie definuje, komu daný cíl strategie přinese prospěch a ne kdo bude akci (projekt) k naplnění cílů realizovat

¹² Možnost úpravy indikátorů za předem daných podmínek

5. Struktura Komunitně vedené MRS

5.1. CHARAKTERISTIKA MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINY

Podrobná charakteristika MAS a jejích administrativních a řídicích procesů bude součástí prokazování minimálních standardů činnosti MAS.

OBSAH

Identifikace právnické osoby

- Název
- IČ, DIČ
- Právní forma
- Sídlo
- Statutární zástupce

Organizace a zdroje MAS

- Organizační struktura a rozdělení odpovědností
 - Organizace MAS (*Striktní definice a oddělení vedení a řízení organizace a MAS¹³*)
 - Zákonné orgány Právnické osoby MAS
 - Orgány místního partnerství – MAS
 - Management a personální zázemí
 - Vazby mezi jednotlivými orgány (organizační schéma)
 - Popis orgánů, funkcí a pracovních náplní MAS
- Zdroje MAS
 - Lidské zdroje – realizační tým (zaměstnanci, ale také členové orgánů MAS či dobrovolníci)
 - Technické prostředky a zázemí
 - Finanční prostředky
 - Způsob hospodaření (samofinancování, fundraising, vnitřní finanční zdroje,...)
 - Rámcový rozpočet financování celého chodu MAS (stanovení potřeb a plánovaných zdrojů)

Partnerství

- Přehled členů místní akční skupiny a jejich vývoj¹⁴
- Historie a zkušenosti místní akční skupiny
- Zapojení členů do rozvoje regionu
-
- Partnerství MAS – rozsah spolupráce s jinými MAS a jinými organizacemi

Procesy

- Striktní definice a oddělení administrativních procesů (konzultace, poradenství, příjem žádostí, administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti projektů apod.), rozhodovacích (hodnocení a bodování žádostí, výběr projektů, apod.) a kontrolních procesů (zachování

¹³ Přehledné a průhledné stanovení rozhodovacích, kontrolních, monitorovacích a výběrových funkcí, stanovení odpovědností zákonných orgánů, definice provázání či oddělení jejich povinností s činností orgánů MAS a návaznost na administrativní (implementační) struktury

¹⁴ Historický vývoj počtu partnerů od vzniku MAS v letech

NÁVRH

transparentnosti a otevřenosti procesů, zamezení střetu zájmů, monitoring realizace projektů apod.)

- Definice typů konzultací¹⁵ a co vše je do ní zahrnuto (konkrétní definice se striktním oddělením poradenství v rámci implementace KVMR a poradenské činnosti v rámci ekonomické činnosti)
 - konzultace v rámci administrativy komunitně vedeného místního rozvoje poskytovaná zdarma¹⁶
 - poradenství – definovaný rozsah služeb s rozdělením na hrazené a zdarma
- Zajištění blízkosti informací žadateli
 - Definice způsobu prezentace otevřených a jednoznačných informací, četnost aktualizace a kontrola relevantnosti
 - definice způsobu zajištění sledování a výkladu pravidel pro žadatele¹⁷
 - definice způsobu pomoci žadatelům při zpracování žádostí formou konzultací a poradenství¹⁸ a průvodcovství žadatele realizací projektu a jeho zdárným ukončením a proplacením
- Budování kapacit místních aktérů k rozvoji a provádění operací (konzultace, školení, stáže a další podpora jejich odborného rozvoje)¹⁹;
- Monitoring realizace ISÚ, podporovaných projektů a provádění zvláštních hodnotících činností souvisejících s ISÚ a zveřejňování výstupů monitoringu.
- definice standardizovaných procesů (administrativní a organizační postupy apod.)
- monitoring a evaluace činnosti kanceláře MAS a MAS
- plán vnitřního rozvoje organizace

¹⁵ Žadatel musí dopředu znát podmínky, zda je konzultace poskytována v rámci režii dotačního programu nebo jde o placenou konzultaci – jde především o transparentnost procesu

¹⁶ Definice služeb poskytovaných v rámci administrace PR hrazených z režie a tedy poskytovaných bezplatně

¹⁷ Pozor na vyváženost mezi právní řečí a nesprávnými, byť lidovými formulacemi. Závazná je pouze dikce nařízení, domácí legislativy a nelegislativních úprav.

¹⁸ V celém procesu je zásadně rozdělena administrativa (včetně poradenství) – řeší kancelář MAS a výběr projektů – řeší orgány MAS

¹⁹ administrativa MAS může poskytovat konzultační a poradenskou činnost, nesmí však pro/za žadatele žádosti zpracovávat s ohledem na zajištění transparentnosti

5.2. Integrovaná strategie území

Více odvětvová strategie zpracovaná na základě komunikace s obyvateli, neziskovými organizacemi a spolky, podnikateli a obcemi v regionu, doložená realizací plánování v rámci MAS, obsahující kompletní problematiku území s definováním všech rozvojových směrů. Strategie je vytvářena na základě poptávky komunity se zohledněním principů udržitelného rozvoje. Musí jasně definovat a především podložit jednotlivé požadavky a potřeby regionu s vyčíslením jejich měřitelných indikátorů bez přímé vazby na dotačně podporované oblasti.

Důležitá otázka pro zpracování ISÚ je PROČ potřebujeme danou oblast řešit => následuje stanovení klíčových problémů a jejich pořadí. Důležité je stanovení kvantifikovaných monitorovacích indikátorů = VSTUP > VÝSTUP > VÝSLEDEK

Součástí Strategie je přehled principů, které aktéři přijmou a podle kterých se budou při rozvoje území řídit (příklad: zachování kulturního a přírodního bohatství, udržitelný rozvoj, partnerství, transparentnost apod.)

5.2.1. Úvod – Způsob zpracování ISÚ

- Základní informace
 - Základní charakteristika MAS
 - Historie MAS, zkušenosti s rozvojem území
 - Definování odpovědností za realizaci²⁰
- Popis zapojení veřejnosti a členů místního partnerství apod. (popsat odděleně expertní a participativní část) do přípravy ISÚ.
- Přehled členů týmu pro přípravu a zpracování strategie.

²⁰ Definice konkrétních osob, které jsou odpovědné za realizaci ISÚ

5.2.2. ANALYTICKÁ ČÁST

Analýza musí být zpracována jako rozvojová a inovační, s jasnou vazbou na implementační část (primárním cílem není detailní popis území, ale především shrnutí podkladů pro strategickou a implementační část dokumentu). Analýza musí obsahovat popis území v jednotlivých aspektech vč. trendů rozvoje, vytýčení problémů a potenciálů (již syntéza z dat i názorů aktérů, veřejnosti), celkovou SWOT analýzu a SWOT analýzu vybraných oblastí rozvoje. Budou zde také stanoveny priority.

Po úvodním vymezení území a po základních parametrech musí následovat vyhodnocení současného stavu v jednotlivých oblastech, následovat bude analýza rozvojového potenciálu (včetně potenciálu lidského), pak analýza potřeb (zjištěná analýzou provedenou v území) a jejich syntéza a shrnutím celé analytické části budou SWOT analýzy, které se vztahují ke stanovené celkové VIZI rozvoje území a k vizím rozvojových oblastí. Součástí každé z dílčích částí budou závěry jednotlivých analýz.

Samostatně je třeba analyzovat území velkoplošných chráněných území (CHKO, Národní parky – dále jen VCHÚ). V případě, že VCHÚ leží na území více MAS, dohodnou se tyto MAS ve spolupráci se správou předmětné VCHÚ na jednotné osnově popisu a analýzy území VCHÚ vč. vytýčení problémů a potenciálu, tato data budou v analýze zřetelně oddělena či zvýrazněna, a to stejnou formou ve všech ISÚ MAS v jednom VCHÚ. Plán péče VCHÚ lze použít jako podklad, stejně jako ostatní rozvojové strategické dokumenty platné pro dané území, z plánu péče VCHÚ však nelze přímo přebírat návrhy opatření. Správa VCHÚ bude jednotlivými MAS vyzvána k odsouhlasení té části analýzy, která se týká VCHÚ, její vyjádření připojí jednotlivé MAS k dokumentaci projednání analytické části ISÚ.

Při tvorbě > brát v potaz režimy ochrany i maloplošných chráněných území

OBSAH ANALYTICKÉ ČÁSTI

- Popis území – shodné charakteristiky, specifika území
- Vyhodnocení současného stavu, definování negativ a pozitiv území na základě komunitního projednávání
 - Obyvatelstvo – vývoj osídlení, věková struktura, vzdělanostní struktura
 - Technická infrastruktura
 - Dopravní obslužnost území
 - Vybavenost obcí a služby
 - Životní prostředí
 - Život v obcích – spolky, kulturní a sportovní vybavenost, informovanost, podnikání, výroba, sociální, zdravotní služby apod.
- Vyhodnocení současného stavu rozvojového potenciálu území
 - Územní plánování²¹
 - Rozvojová území
 - Má území kapacity (potenciál) v oblasti lidských zdrojů?
 - Má území kapacity (potenciál) v oblasti služeb, dopravy, občanské vybavenosti a dalších ekonomických činností?

²¹ Přehled zpracovaných územně-plánovacích dokumentací dle obcí

- Má území kapacity (potenciál) sdružit vlastní prostředky k zajištění vícezdrojového financování rozvoje území?²²
 - Analýza rozvojových²³ potřeb území
 - SWOT analýza celková
 - SWOT analýzy vybraných oblastí rozvoje

Závazná data pro vyhodnocení současného stavu

Vývoj počtu obyvatel v letech 1910, 1921, 1930, 1950, 1961, 1970, 1980, 1991, 2001, 2011 s rozdělením ženy/muži

Vývoj počtu obyvatel za období 2001–2012 s rozdělením ženy/muži

Věková struktura obyvatelstva v letech 2008–2012 s rozdělením ženy/muži

Vzdělanostní struktura obyvatelstva v letech 2008–2012 s rozdělením ženy/muži

Hustota osídlení území (počet obyvatel na km²) za období 2001–2012

Závazné kontextové indikátory území MAS získané z Městské a obecní statistiky (MOS) vedené Českým statistickým úřadem

Druhy pozemků [1]	<ul style="list-style-type: none"> Celková výměra pozemku (ha) Orná půda (ha) Chmelnice (ha) Vinice (ha) Zahrady (ha) Ovocné sady (ha) Trvalé travní porosty (ha) Zemědělská půda (ha) Lesní půda (ha) Vodní plochy (ha) Zastavěné plochy (ha) Ostatní plochy (ha)
Hospodářská činnost	<ul style="list-style-type: none"> Počet podnikatelských subjektů celkem podle převažující činnosti <ul style="list-style-type: none"> Zemědělství, lesnictví, rybářství Průmysl celkem Stavebnictví Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel Doprava a skladování Ubytování, stravování a pohostinství Informační a komunikační činnosti Peněžnictví a pojišťovnictví Činnosti v oblasti nemovitostí Profesní, vědecké a technické činnosti Administrativní a podpůrné činnosti Veřejná správa a obrana; povinné sociální zabezpečení Vzdělávání Zdravotní a sociální péče

²² Odpověď na otázku Má území kapacity sdružit vlastní prostředky?

²³ Nejde jen o rozvoj, ale také zachování, omezení nebo odstranění současného stavu

NÁVRH

		Kulturní, zábavní a rekreační činnosti Ostatní činnosti Činnosti domácností jako zaměstnavatelů; činnosti domácností produkujících blíže neurčené výrobky a služby pro vlastní potřebu Činnosti exteritoriálních organizací a orgánů Nezjištěno
	podle právní formy	Státní organizace Akciové společnosti Obchodní společnosti Družstevní organizace Finanční podniky Živnostníci Samostatně hospodařící rolníci Svobodná povolání Zemědělští podnikatelé Ostatní právní formy
Kultura		Veřejná knihovna vč. poboček Stálá kina Multikino Divadlo Muzeum (včetně poboček a samostatných památníků) Galerie (vč. poboček a výstavních sání) Kulturní zařízení ostatní Středisko pro volný čas dětí a mládeže Zoologická zahrada Sakrální stavba Hřbitov Krematorium Smuteční síň
Lázně		Lázeňské léčebny
Obecná charakteristika		Katastrální plocha (ha) Počet katastrů Počet územně technických jednotek Počet částí obce
Obyvatelstvo		Živě narození celkem muži ženy Zemřelí celkem muži ženy Přirozený přírůstek celkem muži ženy Přistěhovalí celkem muži ženy Vystěhovalí celkem muži ženy Saldo migrace celkem muži

NÁVRH

	ženy
	Přírůstek/úbytek celkem
	muži
	ženy
	Počet bydlících obyvatel k 31.12.
	muži
	ženy
	Počet obyvatel ve věku 0–14 let celkem
	muži
	ženy
	Počet obyvatel ve věku 15–64 let celkem
	muži
	ženy
	Počet obyvatel ve věku 65 a více let celkem
	muži
	ženy
	Střední stav obyvatel k 1. 7. [2]
	muži [2]
	ženy [2]
Školství [3]	Mateřská škola
	Základní škola – nižší stupeň (1 – 5. ročník)
	Základní škola – vyšší stupeň (1. – 9. ročník)
	Střední školy
	obory gymnázií
	obory středních odborných škol a praktických škol
	obory středních odborných učilišť a odborných učilišť
	obory nástavbového studia
	Základní umělecká škola
	Konzervatoře
	Jazyková škola
	Vyšší odborná škola
	Vysoká škola
Sociální oblast	Počet sociálních služeb celkem
	z toho
	Domovy pro seniory
	Domovy pro osoby se zdravotním postižením
	Azylové domy
	Chráněné bydlení
	Denní stacionáře
	Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
	Sociální poradny
	Domy s pečovatelskou službou
Sport	Koupaliště a bazény
	– z toho kryté bazény
	Hřiště (s provozovatelem nebo správcem)
	Tělocvičny (vč. školních)
	Stadiony otevřené
	Stadiony kryté
	Zimní stadiony kryté i otevřené
	Ostatní zařízení pro tělovýchovu (s provozovatelem nebo správcem)
Zdravotnictví	Sdružená ambulantní zařízení
	Detašované pracoviště sdruženého ambulantního zařízení

NÁVRH

Ambulantní zařízení
Detašované pracoviště ambulantního zařízení
Nemocnice
Detašované pracoviště nemocnice
Odborné léčebné ústavy (mimo léčeben dlouhodobě nemocných)
Léčebna pro dlouhodobě nemocné
Ostatní lůžková zařízení
Detašované pracoviště ostatního lůžkového zařízení
Samostatná ordinace praktického lékaře pro dospělé
Detašované pracoviště samostatné ordinace praktického lékaře pro dospělé
Samostatná ordinace praktického lékaře pro děti a dorost
Detašované pracoviště samostatné ordinace praktického lékaře pro děti a dorost
Samostatná ordinace praktického lékaře – stomatologa
Detašované pracoviště samostatné ordinace praktického lékaře – stomatologa
Samostatná ordinace praktického lékaře – gynekologa
Detašované pracoviště samostatné ordinace praktického lékaře – gynekologa
Samostatná ordinace lékaře specialisty
Detašované pracoviště samostatné ordinace lékaře specialisty
Ostatní samostatná zařízení
Detašované pracoviště ostatního samostatného zařízení
Zařízení lékařské péče
Detašované pracoviště zařízení lékařské péče
Jesle
Další dětská zařízení
Středisko záchranné služby a rychlá zdravotnická pomoc
Detašované pracoviště střediska záchranné služby a rychlé zdravotnické pomoci
Okresní zdravotní ústav
Transfuzní stanice

Poznámky k tabulce:

- [1] zdroj ČÚZK
- [2] období: 1. 7. 2011
- [3] školní rok 2010/2011
- [4] období: 31. 12. 2011
- [5] období: 31. 12. 2012
- [6] období: 31. 12. 2006
- [7] období: 31. 12. 2010
- [8] období: rok 2011
- [9] období: rok 2010

Data z roku 2006 získaná od ČSÚ musí být ověřena na úrovni každé obce co do aktuálnosti údajů.

Závazná data zjištěná šetřením u obcí

stravování

rychlé občerstvení
hospoda/restaurace bez kuchyně

NÁVRH

	hospoda/restaurace s kuchyní restaurace součástí ubytovacího zařízení cukrárna čajovna kavárna
ubytování	
ubytování v soukromí	počet počet lůžek
ubytovna	počet počet lůžek
pension	počet počet lůžek
hotel	počet počet lůžek
kemp	počet počet lůžek
tábořiště	počet míst pro stany/karavany počet počet lůžek počet míst pro stany/karavany
základní služby obyvatelům	lékař dětský lékař gynekolog stomatolog lékař – specialista (kožní, kardiolog,) obchod – potraviny pošta služebna policie autoservis pneuservis spolkový/kulturní dům kostel – farnost JSDH (kategorie JPO5,JPO3) sběrný dvůr odpadů kadeřnictví mateřské / rodinné centrum dům dětí a mládeže knihovna
řemeslníci	typ švec, truhlář, klempíř apod. výrobci regionálních produktů (keramik, řezbář apod.) zemědělský podnik soukromí zemědělci výrobci potravin
školství	jesle (soukromé, obecní ...) MŠ (soukromé, obecní ...)

NÁVRH

sociální služby	ZŠ 1 – 5 třída ZŠ 6 – 9 třída speciální škola střední škola (soukromá, krajská) vyšší odborná škola domov seniorů dům s pečovatelskou službou hospic léčebna dlouhodobě nemocných terénní sociální služby dětský domov nizkoprahové centrum pro mládež
zasíťovanost obcí (délka v km)	vodovod kanalizace kanalizace dešťová kanalizace s ČOV plynovod
ANO/NE	internet WIFI provozovaný obcí obecní rozhlas kabelová televize
místní komunikace (délka v km)	ve správě obce ve správě soukromých subjektů
Volnočasové a sportovní organizace	SOKOL/OREL SDH stolní tenis volejbal kopaná divadelní spolek stolní hokej HC hokej tenis nohejbal šipky dechovka lukostřelci házená gymnastika florbal myslivecké sdružení další
Volnočasové aktivity	hřiště fotbalové víceúčelové hřiště tenisové kurty koupaliště bazén střelnice kluziště

NÁVRH

	nohejbalové hřiště
	dětské hřiště
	bowling
	další
Lesní a vodní hospodářství (ha)	ve vlastnictví obce
	fyzických osob podnikajících
	státní
Obnovitelné zdroje ve správním území v MW	solární panely (počet)
	MW
	vodní elektrárny (počet)
	MW
	větrné elektrárny (počet)
	MW
Památky	Národní kulturní památky
	Evidované kulturní památky
	Nemovité
	Movité
	Drobné památky
Strategické dokumenty obce (ANO/NE)	Program obnovy venkova
	Územní plánovací dokumentace (ÚPD)
	ÚPD – 1. aktualizace
	ÚPD – 2. aktualizace
	ÚPD – 3. aktualizace
	Zpracovatel ÚPD
	Strategický dokument obce

Poznámka k tabulce:

Pokud není uvedeno jinak, uvádí se počet

U strategických dokumentů na základě místních podmínek doplnit také oborové koncepce – např. dopravy, odpadového hospodářství

Cestovní ruch

Počet přenocování za rok za období 2008–2012

Počet turistických informačních center certifikované/necertifikované k 30. 6. 2013

Závazná data z oblasti zaměstnanosti (za období 2008–2012)

Neumístění uchazeči o zaměstnání

dosažitelní

ženy

se zdravotním postižením

absolventi

ve věku 50 a více let

s délkou evidence nad 12 měsíců

Míra nezaměstnanosti

Volná pracovní místa na úrovni obcí

Uchazeči na jedno volné pracovní místo

Ekonomicky aktivní osoby

Závazná data z oblasti sociální

Struktura ohrožených a sociálně vyloučených skupin obyvatel

Definice sociálně vyloučených lokalit²⁴

Doplnění sociálně vyloučených lokalit s definicí problémů ze strany obcí

Data z oblasti ochrany životního prostředí

Definování počtu jednotlivých typů chráněných území, jejich rozloha a důvod ochrany

1. Velkoplošná chráněná území

Národní park (NP)

Chráněná krajinná oblast (CHKO)

2. Maloplošná chráněná území

Národní přírodní rezervace

Přírodní rezervace

Národní přírodní památka

Přírodní památka

Památný strom

3. Přírodní parky

4. NATURA 2000

data rozšířit o kvalitu složek životního prostředí: čistota pitné vody, pozemních vod, půdy, ovzduší ...

²⁴ : http://www.esfcr.cz/mapa/int_CR.html dle tzv. Gabalovy zprávy z roku 2006

5.2.3. STRATEGICKÁ ČÁST

Návaznost na strategické dokumenty patří ke strategické části. Důležité je, aby strategie území působnosti MAS měla oporu ve strategických dokumentech, zejména aby byla v souladu se strategiemi vyššího řádu (kraj). Soulad se strategiemi obcí v území působnosti MAS by měl být dán způsobem projednávání ISÚ – komunitně, ve spolupráci se zástupci obcí a organizací. Právě tak inspirace odjinud (aplikace příkladů dobré praxe, nová řešení) by měla být oporou pro návrh strategické části i pro jednotlivé programové rámce, které jsou její součástí

OBSAH

- Stanovení vize, rozvojových oblastí, cílů a priorit
- návaznost na jiné strategické dokumenty (ÚPD obcí, strategické dokumenty obcí, strategické dokumenty DSO, ÚPD VÚC apod.) – strategické dokumenty menších území (obce, svazky obcí) by měla ISÚ akceptovat a strategické dokumenty větších celků (kraj, ČR) respektovat (v případě jejich zastaralosti může tato strategie dát podněty na jejich úpravy či aktualizaci)
- pokud je zdroj inspirace – šetření, jak se podobné problémy řeší jinde, zda by to bylo možné řešit takto i u nás, srovnávání se s jinými (lepšími či nejlepšími) regiony
- integrační prvky²⁵
- inovativní²⁶ prvky²⁷, metody nebo způsoby řešení současných problémů přinášející zlepšení stavu, nebo zkvalitnění situace
 - radikální inovace – podstatná změna od současného stavu²⁸
 - přírůstková inovace – navazuje ve své podstatě na současný stav²⁹
 - zajištění udržitelnosti inovace
 - Vybudování vztahů s širším okolím
 - Zajištění převoditelnosti, možnost aplikace v jiném kontextu nebo využití pro další pokračování
 - Nutnost neustálé spolupráce s ostatními subjekty. Inovace je interaktivní proces, který zahrnuje i zpětnou vazbu od expertů a od cílových skupin.
- udržení stávající situace tam, kde to funguje
- Měřitelné indikátory potřeb regionu
 - VÝSTUPY, VÝSLEDKY – kvantifikované a měřitelné indikátory potřeb regionu - tedy výstupů, výsledků strategie, dle Národního číselníku indikátorů

Samostatně je třeba zpracovat část strategie pro území velkoplošných chráněných území (CHKO, Národní parky – dále jen VCHÚ). V případě, že VCHÚ leží na území více MAS, dohodnou se tyto

²⁵ Definice oblastí, které mají v území zajistit sjednocující, spojující, slučující charakter aktivit

²⁶ Jaký je rozdíl mezi kreativitou, dobrým nápadem a inovací? Inovace je více než pouhá myšlenka nebo nápad. Je to implementace, uvedení nápadu v život. Nedá se zaměňovat s kreativitou. Kreativita je v podstatě dovednost, zatímco inovace představuje proces, který začíná nápadem nebo představou a poté následují různé stupně vývoje, které vyústí do samotné implementace. Jak idea, tak kreativita jsou jistě nedílnou součástí inovace, nicméně ani jedna z nich sama o sobě nepostačuje k úspěšnému rozvinutí tvůrčí myšlenky k naplnění inovace. Inovace je úspěšné využívání nových myšlenek. Co vyžaduje úspěšná inovace > Nadefinování cílů, Naplánování aktivit tak, aby vedly ke splnění stanovených cílů, Spolupráce, Monitorování výsledků, Komunikace, Štěstí a správné načasování

²⁷ Jiné způsoby nebo metody řešení současných problémů než bylo v regionu doposud obvyklé, tradiční, používané.

²⁸ zahrnuje zavedení radikálně nových výrobků nebo služeb, na jejichž základě vznikají nové podniky nebo celá odvětví nebo které způsobují výrazné změny celých odvětví a vedou ke tvorbě nových hodnot

²⁹ zahrnuje modifikace, zdokonalení, zjednodušení, konsolidaci, posílení stávajících produktů, procesů, marketingových a organizačních metod. Do této kategorie spadá většina inovací.

NÁVRH

MAS ve spolupráci se správou předmětné VCHÚ na jednotné osnově strategie pro území VCHÚ vč. vytýčení opatření, priorit, a dalších částí strategie, tyto návrhy pro území VCHÚ budou ve strategii zřetelně odděleny či zvýrazněny, a to stejnou formou ve všech ISÚ MAS v jednom VCHÚ. Opatření a další části strategií jednotlivých MAS však nemusí být shodné, lišit se mohou i priority jednotlivých MAS na území jednoho VCHÚ.

Plán péče VCHÚ lze použít jako podklad, stejně jako ostatní rozvojové strategické dokumenty platné pro dané území, z plánu péče VCHÚ však nelze přímo přebírat návrhy opatření. Správa VCHÚ bude jednotlivými MAS vyzvána k odsouhlasení té části návrhu strategie, která se týká VCHÚ, její vyjádření připojí jednotlivé MAS k dokumentaci projednání návrhové části ISÚ.

5.3. Integrovaný plán rozvoje území MAS

IPRÚ MAS je strategickým dokumentem pro nové plánovací období fondů SSR (2014–2020) integrující priority a požadavky komunity z předmětného území vůči dotačním programům, je tvořen jednotlivými Programovými rámci, které jsou obdobou dnešního Strategického plánu Leader v rámci Programu rozvoje venkova. Pro každý relevantní dotační program podporovaný z fondů EU může být zpracován samostatný Programový rámec a musí být v souladu s dotačními programy 2014–2020.

Tedy pro období 2014–2020 je možno zpracovat:

- Programový rámec Integrovaný regionální operační program (EFRR) – MMR
- Programový rámec Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (EFRR) – MPO
- Programový rámec Výzkum, vývoj a vzdělávání (EFRR+ESF) – MŠMT
- Programový rámec Životní prostředí (EFRR, FS) – MŽP
- Programový rámec Zaměstnanost (ESF) – MPSV
- Programový rámec Program rozvoje venkova 2014–2020 (EZFRV) – MZe
- Programový rámec Rybářství (ENRF) – MZe
- Přeshraniční spolupráce

Programový rámec obsahuje definice Fichí (opatření) realizujících část ISÚ navazujících na témata daného programu.

IPRÚ MAS musí obsahovat popis využití integrace na úrovni projektů v synergii jednotlivých Programových rámců. Bude zde také obsažen popis možné spolupráce jak na národní úrovni, tak na úrovni mezinárodní spolupráce. V případě zapojení se MAS do Přeshraniční spolupráce bude obsažen také Programový rámec zaměřený na tento dotační program s popisem jeho integrace s ostatními.

6. Schvalování ISÚ v území

6.1. Komunitní projednávání

Základním principem metody Leader je přístup „zdola nahoru“, tzn. s co největším zapojením (participací) místních aktérů ve všech fázích zpracování a implementace ISÚ. Účast veřejnosti na popisu situace (v analytické části)³⁰, potřeb místních komunit a cílů různých sektorových, profesních či zájmových skupin (ve strategické části) nejen přináší zpracovateli důležité informace, ale má významnou roli procesní: rozšiřuje „vlastnictví“³¹ strategie na místní komunitu, předchází konfliktům a problémům při realizaci strategie, pomáhá vytvářet synergie, zvyšuje sebevědomí místních obyvatel a rozvíjí místní sociální kapitál.

Participativní vznik strategické části a akčního plánu je samozřejmě náročnější na organizaci a čas než čistě expertní zpracování. Nezbytné zapojení dalších odborníků (facilitátorů, moderátorů atd.) a využití speciálních metod je dobře popsáno v odborné literatuře³².

Možné postupy komunitního projednávání ISÚ:

Dotazníkové šetření /s definicí statistické chyby/, tematické skupiny dotčených aktérů při sběru dat, a hodnocení dosavadní situace, sběru námětů apod.

Kulaté stoly, pracovní skupiny, metoda tvorby vize komunity apod.

Stanovení priorit, akční plánování, veřejné setkání s připomínkováním, možnost korespondenčního připomínkování apod.

Pokud je participativní plánování založeno na dlouhodobé činnosti oborových nebo sektorových pracovních skupin, je nezbytné dbát o vzájemnou informovanost a komunikaci mezi těmito skupinami tak, aby se návrhy na rozvoj doplňovaly.

Důležitý je komunikační nástroj, který mohou účastníci projednávání sdílet a je pro ně srozumitelný a snadno dostupný (např. speciální sekce na internetové stránce s moderovanou diskusí, vývěska na veřejně dostupném místě, výstava s grafickými a textovými výstupy dosavadního plánování a možností připomínkovat je apod. Zveřejněný přehled a harmonogram těchto možností, stejně jako jistá pravidelnost v pořádání komunitních akcí, přispívají k větší úspěšnosti. Plán komunikace s veřejností (komunikační strategie) by proto měl vzniknout hned v úvodní fázi přípravy zpracování ISÚ a možnosti zapojení prezentovány hned na začátku procesu zpracování.

6.2. Schválení ISÚ

Navržená verze ISÚ je projednána konferencí/setkáním aktérů³³ z území působnosti MAS a následně je finální verze strategie schválena rozhodovacím orgánem MAS.

³⁰ Vnímání regionu a jeho problémů, které je třeba řešit, místními obyvateli. Posloupnost aktivit není prioritou.

³¹ Vlastnictví není vázáno na to, kdo ji hradí, ale kdo ji vytváří – tedy komunita – místní partnerství, které by mělo záležet na tom, aby byla strategie všeobecně přijímaná a především naplňovaná

³² Např. publikace Nadace VIA, Nadace Partnerství, PDCS, CPKP – popisují konkrétní metody efektivních participativních procesů. K facilitaci je zajímavá např. Bednařík, A.: Facilitace. Aisis, 2008

³³ Finální veřejné projednání na setkání aktérů, kteří byli zapojeni do tvorby ISÚ

6.3. Posouzení SEA

Posouzení SEA se k Integrovaným strategiím území (ISÚ) území působnosti MAS nemusí dle závazného stanoviska Odboru posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevence Ministerstva životního prostředí ČR zpracovávat. Toto stanovisko je přímo závislé na textu usnesení zastupitelstva při finálním schvalování strategie zastupitelstvem uvedeném v bodě 5.4. tohoto dokumentu.

V případě, že by zastupitelstva schválila jiný text – např. schválila strategii jako takovou nebo i třeba realizaci strategie na svém území, je následně nutno SEA zpracovávat. Text usnesení je tedy ZÁVAZNÝ.

6.4. Projednání finální verze strategie všemi zastupitelstvy z území působnosti MAS

Zastupitelstva všech obcí a měst na území působnosti MAS musí schválit zařazení svého správního území do území působnosti MAS a také do území působnosti ISÚ.

Závazný text usnesení:

- 1) Zastupitelstvo obce (městyse, města) schvaluje zařazení správního území obce (městyse, města) XXX do území působnosti Integrované strategie území Místní akční skupiny XXX na období 2014–2020 realizované touto Místní akční skupinou.



6.5. Schválení dokumentu ISÚ

Po ukončení procesu projednání ISÚ je tento vyhodnocen rozhodovacím orgánem MAS. Nejvyšší orgán MAS potvrdí ukončení procesu tvorby ISÚ a „institucionalizuje“ ISÚ jako závazný dokument.

Usnesení nejvyššího (rozhodovacího) orgánu MAS:

Nejvyšší orgán MAS konstatuje, že všech XXX obcí v územní působnosti MAS XXX schválilo zařazení správního území obce (městyse, města) XXX do území působnosti Integrované strategie území Místní akční skupiny XXX na období 2014–2020 realizované touto Místní akční skupinou. Nejvyšší orgán MAS XXX tímto prohlašuje Integrovanou strategii území MAS XXX ve znění mu předloženém, jejíž přílohou) jsou kopie výpisů z usnesení zastupitelstev XXX obcí nacházejících se v územní působnosti MAS XXX, za závazný dokument činnosti a rozvoje MAS XXX na roky 2014–2020.

7. Národní číselník indikátorů³⁴

Národní orgán pro koordinaci vydal aktualizovanou verzi Národního číselníku indikátorů (NČI) k 7. 1. 2013. NČI je soubor všech centrálních indikátorů, resp. ukazatelů, které jsou nositeli informace o věcném plnění projektů/programů financovaných ze strukturálních fondů EU. Obsahuje po technické a metodické stránce upravené indikátory s jasnou definicí, měrnou jednotkou a kódováním.

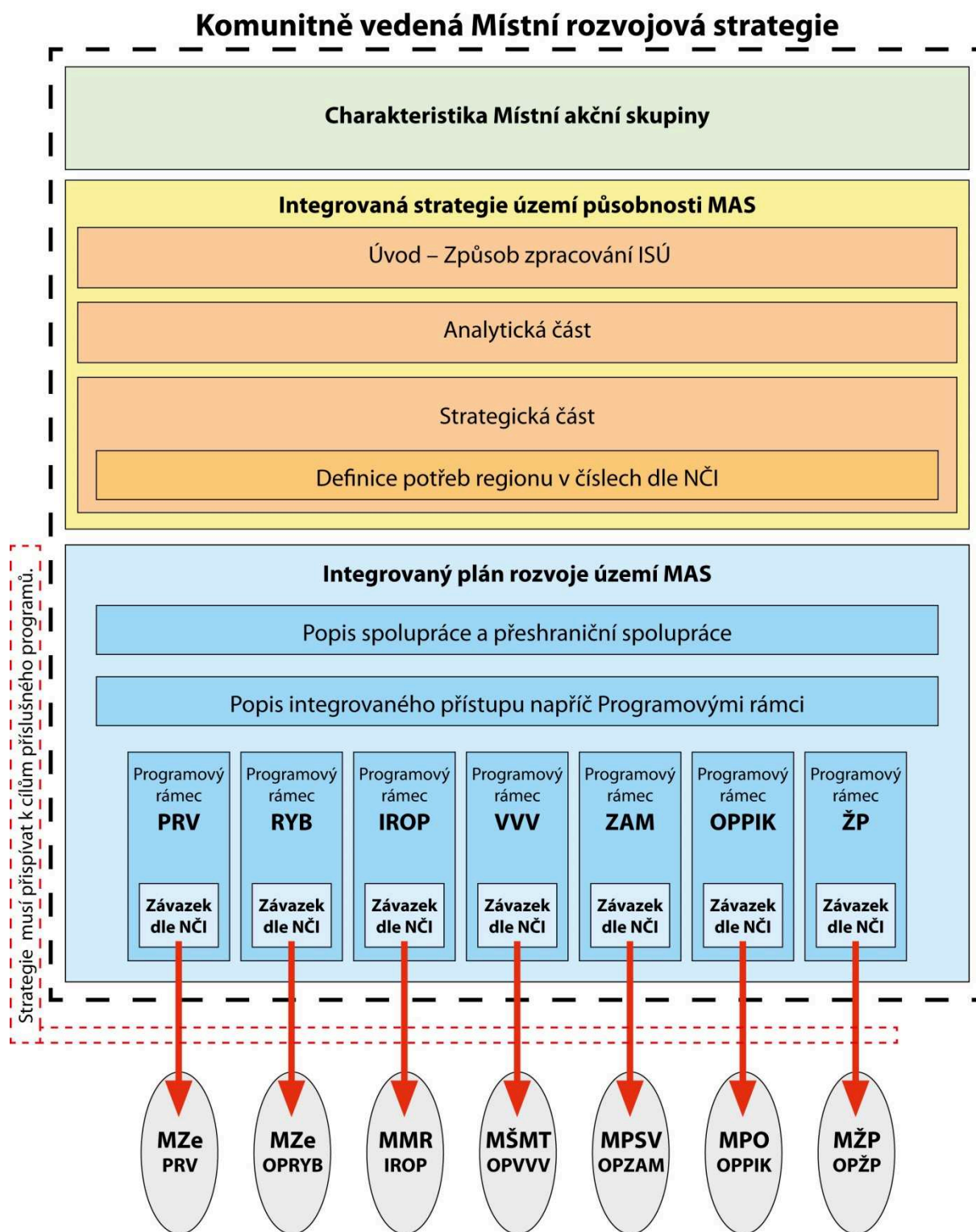
Na základě potřeby zjišťování aktuální dosažené hodnoty statistických indikátorů ve výročních a jiných zprávách a vysoké náročnosti jejich zjišťování, NOK navázal spolupráci s ČSÚ s cílem vytvořit zdrojovou databázi konkrétních odkazů a hodnot u vybraných statistických indikátorů, které jsou součástí Národního číselníku indikátorů. Český statistický úřad zanalyzoval indikátory NČI s uvedeným zdrojem ČSÚ a vypracoval zdrojové odkazy a časové řady ukazatelů za územní členění NUTS2 a NUTS3.

Aktuální verze je k dispozici na:

<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/Narodni-organ-pro-koordinaci/Monitorovani-NSRR-2/Monitorovani-vecneho-pokroku/Aktualizace-Narodniho-ciselniku-indikatoru>

³⁴ Také jako příloha v XLS

8. Příloha 1 – Obsah Komunitně vedené Místní rozvojové strategie



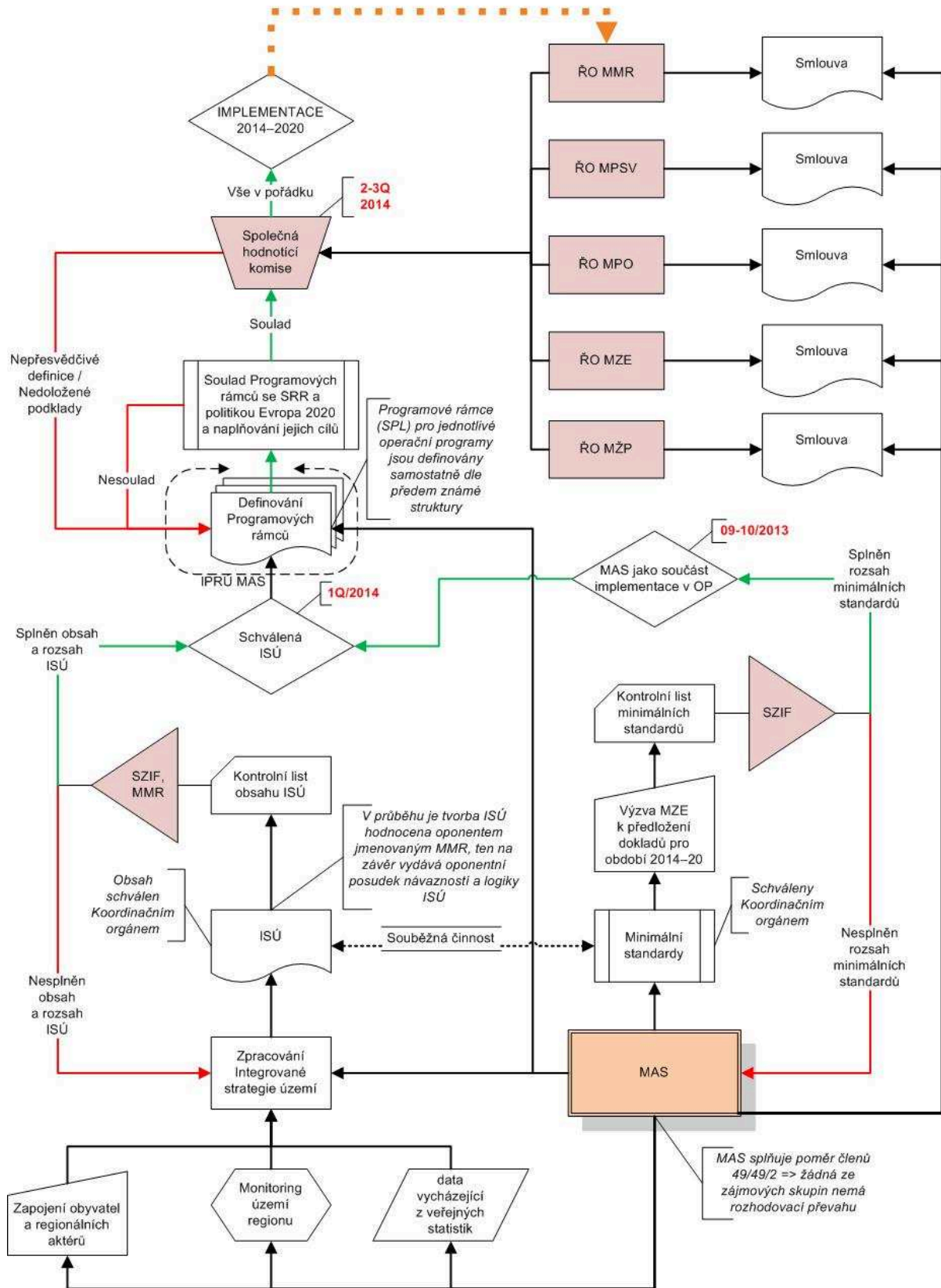
6. Příloha 2 - Proces zpracování a hodnocení

Komunitně vedené Místní rozvojové strategie

Výběr bude proveden ve dvou kolech. V prvním kole bude posuzována ISÚ jako celek co do technického obsahu strategie (je v ní vše, co je požadováno v rámci tohoto dokumentu) a co do návazností (jsou v ní logické návaznosti analýzy, strategických záměrů a monitorovacích indikátorů). Ve druhém kole budou hodnoceny Programové rámce (obdoba dnešního Strategického plánu Leader) společnou hodnotitelskou komisí s ohledem na návaznost na ISÚ a naplňování cílů strategie Evropa 2020, Dohody o partnerství a cíle programu, pro který je Programový rámec připraven.

NÁVRH

Implementace Komunitně vedeného místního rozvoje metodou Leader



9. Příloha 3 – Ilustrativní příklad aplikace Komunitně vedené Místní rozvojové strategie

