

Obecně prospěšná společnost: **Jižní Haná o. p. s.**  
Sídlo: nám. Míru 162, Hulín  
Schválil: Správní rada dne 26. 2. 2015

## **Směrnice č. 1/2015 o cestovních náhradách**

### **1. Základní ustanovení**

Cestovní náhrady jsou upraveny následujícími právními předpisy:

- zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění
- zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění
- zákonem č. 40/1964 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění

Směrnice upravuje poskytování náhrad výdajů při pracovních cestách zaměstnancům v pracovním poměru, zaměstnancům činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a členům správní a dozorčí rady Jižní Haná o. p. s. Cestovné je možno poskytnout i jiné osobě, která uzavře s Jižní Haná o. p. s. smlouvu, případně dohodu o dodávce prací nebo služeb.

### **2. Poskytování náhrad**

Zaměstnavatel vysílající zaměstnance na pracovní cestu určí místo jeho nástupu, místo výkonu práce, dobu trvání, způsob dopravy a ukončení pracovní cesty. Tyto údaje jsou určeny před nástupem na pracovní cestu na „Cestovním příkazu“. Nařizování pracovní cesty provádí ředitel obecně prospěšné společnosti, kterému se také podává zpráva ze služební cesty. Cestovní příkaz musí být řádně vyplněn před zahájením cesty a podepsán ředitelem.

Za pracovní cestu není považována cesta na jednání orgánů Jižní Haná, o. p. s., ani jednání orgánu organizační složky MAS Jižní Haná.

Při plánování a realizaci pracovní cesty je zaměstnanec povinen dbát zásady efektivnosti a hospodárnosti z hlediska věcného, nákladového a časového. V případě nedodržení této zásady nebude zaměstnanci příslušná část nákladů uhrazena.

Zaměstnanci vyslanému na pracovní cestu přísluší:

- a) náhrada prokázaných jízdních výdajů
- b) úhrada prokázaných výdajů za ubytování
- c) stravné za podmínek dále stanovených
- d) náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů

### 3. Stravné

Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné, dle platné vyhlášky.

### 4. Náhrady za používání silničních motorových vozidel při pracovních cestách

Ředitel obecně prospěšné společnosti povoluje použití soukromého vozidla v cestovním příkazu, bodě 5 – určený dopravní prostředek.

Použije-li zaměstnanec na pracovní cestě soukromé silniční vozidlo, přísluší mu náhrada výdajů ve výši základní náhrady výdajů za spotřebované pohonné hmoty.

#### **Při použití motorového vozidla se cestovní náhrady stanovují následujícím způsobem:**

1) Sazba základní náhrady:

$$\text{základní náhrada} = \text{SZN} \times \text{km}$$

Výše sazby základní náhrady (SZN) za 1 km jízdy je uveden v platné vyhlášce MPSV.

2) Náhrada výdajů za spotřebované pohonné hmoty:

$$\text{náhrada} = S \times \text{cena PHM} \times \text{počet ujetých kilometrů}$$

**S** – spotřeba pohonné hmoty vozidla pro kombinovaný provoz podle norem Evropské unie v 1/100 km zjištěná z technického průkazu. Jestliže v technickém průkazu takovýto údaj není, vypočítá se spotřeba jako aritmetický průměr spotřeb PHM uvedených v technickém průkazu.

**Cenu PHM** stanoví doklad o nákupu PHM z doby před konáním služební cesty nebo nejpozději tři dny po jejím ukončení. Pokud zaměstnanec cenu pohonné hmoty dokladem neprokáže, použije se výpočet výše ceny PHM cena uvedená v platné vyhlášce MPSV.

K použití soukromého silničního motorového vozidla na pracovní cesty musí vozidlo před jízdou splňovat tyto náležitosti, které je třeba doložit k vyúčtování pracovní cesty:

- způsobilost vozidla k provozu – platný technický průkaz a STK,
- platný doklad o úhradě zákonného a havarijního pojištění.

### 5. Ubytování

Pokud je zaměstnanec vyslán na vícedenní pracovní cestu, náleží mu proplacení ubytování. Ubytování bude proplaceno na základě předaného dokladu o ubytování, maximálně do výše 1000,- Kč/den. Doklad o ubytování musí obsahovat:

- název ubytovacího zařízení
- IČO ubytovacího zařízení
- jméno zaměstnance, který byl ubytován
- rozsah – datum, počet nocí
- cena ubytování
- razítko, podpis

## 6. Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

Požádá-li zaměstnanec o poskytnutí zálohy na náhrady související s pracovní cestou, bude mu záloha poskytnuta maximálně do výše předpokládané náhrady. Výši zálohy schvaluje ředitel. Ve vztahu k řediteli společnosti veškeré související úkony s pracovní cestou vykonává předseda správní rady.

Zaměstnanec je povinen do 10 pracovních dnů po dni ukončení pracovní cesty předložit zaměstnavateli písemné doklady potřebné k vyúčtování pracovní cesty a vrátit nevyúčtovanou zálohu.

Zaměstnavatel je povinen do 10 pracovních dnů ode dne předložení písemných dokladů provést vyúčtování pracovní cesty zaměstnance a uspokojit jeho nároky.

Likvidaci řádně vyplněných cestovních příkazů, schválených ředitelem a výplatu cestovních náhrad provádí účetní.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 26. 2. 2015.

V Hulíně: 26. 2. 2015

.....  
Mgr. Roman Hoza  
předseda správní rady

.....  
Bc. Richard Novák  
místopředseda správní rady

**Jižní Haná o. p. s.**

*Příloha č. 1*

## **DOHODA O UŽITÍ SOUKROMÉHO OSOBNÍHO VOZIDLA**

Zaměstnavatel:  
Jižní Haná o. p. s.

a

zaměstnanec:  
pan (paní) .....

se dohodli na použití soukromého motorového vozidla pro účel přepravy na pracovních cestách.

### Vozidlo

Vlastník vozidla .....

provozovatel vozidla  
(je-li odlišný od vlastníka) .....

druh a typ vozidla .....

registrační značka vozidla .....

Zaměstnanec čestně prohlašuje, že je vlastníkem řidičského průkazu.

Vznikne-li na vozidle škoda, za kterou by mohla společnost Jižní Haná o. p. s. nést zodpovědnost, zavazuje se zaměstnanec přednostně uplatnit nárok na náhradu škody u pojišťovny, která vůz pojistila.

.....  
zaměstnanec

.....  
Jižní Haná o. p. s.

**Jižní Haná o. p. s.**

*Příloha č. 2*

**SMLOUVA**  
**o poskytnutí cestovních náhrad**

Jižní Haná o. p. s.  
nám. Míru 162  
768 24 Hulín  
zastoupená: Petrem Polákem, ředitelem Jižní Haná o. p. s.  
IČ: 29372232  
pro věcná jednání pověřen:

a

Občan  
Příjmení a jméno:  
adresa bydliště:  
R.č.:  
Číslo OP:  
(dále jen občan)

uzavírají

tuto smlouvu, podle které poskytne Jižní Haná o. p. s. výše uvedenému občanovi v době od .....

do ..... cestovní náhrady analogicky dle části sedmé, hlavy I., II. a IV. zákona č. 262/2006 Sb. za předpokladu, že občan splní podmínky v citovaném předpise stanovené.

Tato smlouva se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom exempláři.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Hulíně dne .....

.....  
podpis občana

.....  
Jižní Haná o. p. s.