

Organizace: **Jižní Haná o. p. s. – organizační složka MAS Jižní Haná**
Sídlo: nám. Míru 162, Hulín
Schválila: Valná hromada MAS dne: 26. 2. 2015

Směrnice č. MAS 2/2015 – Kancelář MAS

I. Kancelář MAS

MAS zřizuje Kancelář MAS pro zabezpečení administrativních a technických činností MAS v souvislosti s realizací SCLLD. Pracovníky Kanceláře v pracovněprávním vztahu jsou: vedoucí zaměstnanec – manažer pro realizaci SCLLD, příp. další pracovníci.

Vedoucí zaměstnanec – manažer pro realizaci SCLLD

Je osoba na manažerské pozici s pravomocemi a odpovědnostmi za realizaci SCLLD. Uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD schvaluje Programový výbor na návrh ředitele Společnosti. Vedoucí zaměstnanec je oprávněn jednat za MAS v rozsahu vymezeném plnou mocí, kterou mu vystaví ředitel Společnosti, a to zejména jednat v administrativních záležitostech MAS dle rozhodnutí orgánů MAS.

Povinnosti MAS

MAS musí mít internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:

- a) Zřizovací dokumenty (zakládací listina, statut),
- b) Aktuální seznam partnerů a zájmových skupin MAS
- c) Adresa sídla kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby
- d) Mapa územní působnosti,
- e) Výroční zpráva o činnosti a hospodaření MAS
- f) Seznam členů povinných orgánů (rozhodovacího, výběrového a kontrolního orgánu).

II. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 26. 2. 2015.

V Hulíně: 26. 2. 2015

.....
Mgr. Roman Hoza
předseda MAS

.....
Petr Polák
ředitel Společnosti